



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

161-82/15
23. MAR 2016 20... год
БЕОГРАД



Друштво за привредну трговину и туризам "Сектор - Ниш"
Друштво са ограниченом одговорношћу

"НС - РАДИЈАТОРИ"

Број: 274
18.03. 2016 год
Н И Ш

УГОВОР број 161-83-68 -16

REGISTROVANO

закључен између:

77
Rediod 884 887/5122
23.03.2016
86

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

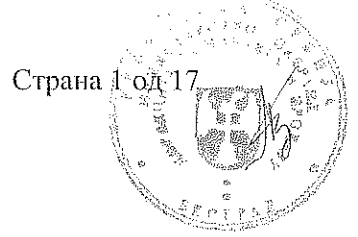
NS RADIJATORI DOO NIŠ, Бул. Цара Константина бр. 82, Ниш-Меднана које заступа Никола Николић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 07694423
ПИБ: 100618391
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 131535697
Телефон: 018/4542-410
Телефакс: 018/4542-411
Текући рачун број и банка: 105-20826-19 АИК БАНКА А.Д. Београд

Правни основ:
Јавна набавка бр. 59/2015; Одлука о додели уговора бр. 161-64/15 од 23.02.2016. године, и понуда добављача бр.19/16 од 12.01.2016. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наричиоцу, односно његовим крајњим корисницима (у даљем тексту: Крајњи корисници), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара **Метални намештај**, према Прилогу бр. 1 овог уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Крајњи корисници се обавезује да преузму добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

- Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација добара.
 - Прилог бр. 2: Диспозиције за испоруку.



ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 2.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 2.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.3. Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу.
- 2.4. Добра се испоручују Крајњем кориснику у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.
- 2.5. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако понуђено добро.
- 2.6. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина
- 2.7. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
 - Укупна цена без ПДВ је **3.863.000,00** динара - **што представља укупну вредност уговора.**
 - Износ ПДВ је **20 %** или **772.600,00** динара;
 - Укупна цена са ПДВ је **4.635.600,00** динара.
- 3.2. Јединичне цене добара су дате у Прилогу бр. I овог уговора.
- 3.3. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и испорука добара на локацијама Крајњих корисника према Прилогу бр. 2 овог уговора .
- 3.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

ЧЛАН 5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама.



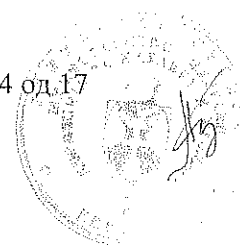
- 5.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО).
- 5.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.5. Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле додављача као и међуфазну контролу производње. Проверавач ВКК СМР МО, за добра код којих се не може извршити узорковање из готовог производа или је пак оно нерационално, може извршити узорковање основних материјала и слање на лабораторијску анализу. Трошкови лабораторијске провере не могу бити већи од 1% од вредности предметног добра и падају на терет додављача.
- 5.6. Додављач се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).
- 5.7. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 5.8. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО) у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.
- 5.9. ВКК СМР МО је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава додављача, наручиоца и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.10. Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији додављача.
- 5.11. Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.



- 5.12. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.13. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 5.14. Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора. Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.
- 5.15. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 5.16. Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.
- 5.17. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.
- 5.18. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 5.19. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и УОЛ СМР МО и наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.
- 5.20. Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком Крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.
- 5.21. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. ВКК СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке Крајњим корисницима.

ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

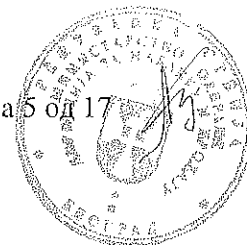
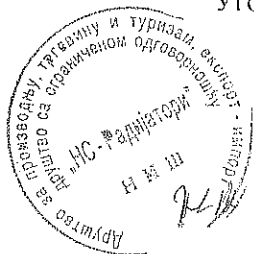
- 6.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по диспозицијама по Прилогу бр. 2 овог уговора.



- 6.2. Крајњи рок испоруке за сва добара из члана 1. овог Уговора је **60 (шездесет)** дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.3. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора за диспозицију ЦОЈ База Југ је **30 (тридесет)** дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.4. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 6.5. Организацију транспорта и транспорт до Крајњих корисника за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Додављач и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 6.6. Додављач је у дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 6.7. Додављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем и визуелни преглед добара (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) извршиће Комисије Крајњих корисника према важећим прописима и наређењима, по диспозицијама према Прилогу бр. 2 овог уговора.
- 7.2. Комисије Крајњих корисника ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују комисија Крајњег корисника и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 7.3. Приликом испоруке добара, Додављач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и примерак Решења о условности добара и Записника о квалитативном пријему који су издати од стране ВКК СМР МО.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да:
- су добра оштећена или неупакована,
 - амбалажа није означена на начин одређен овим уговором,
 - амбалажа нема печат (ознаку) ВКК СМР МО,
 - постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама,
- а у зависности од обима недостатака, Комисија Крајњег корисника може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио или може извршити пријем. У оба наведена случаја Комисија Крајњег корисника ће записнички констатовати недостатке.
- 7.5. Додављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.6. Крајњи корисник ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.



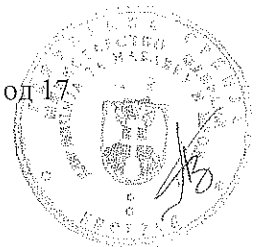
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од **30 (тридесет)** дана од дана дана испоруке добара за сваку диспозицију.
- 8.2. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 8.3. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника Решење и Записник о квалитативном пријему добара издат од стране ВКК СМР МО и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка. На основу те документације и квантитативног пријема, комисија Крајњег корисника израђује Записник о квантитативном пријему добара.
- 8.4. Крајњи корисник на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке и заједно са Записником о квантитативном пријему добара (два оригинална примерка за исплату и по потреби један за Добављача) предаје их Добављачу.
- 8.5. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема - испоруке добара, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 8.6. Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.
- 8.7. Крајњи корисник израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и у року од 7 дана од дана квантитативног пријема доставља их УОЛ СМР МО на даљу надлежност.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 9.2. Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист.
- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним



прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак

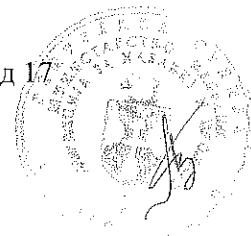
- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Добављачу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.5. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Добављач је у дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатка нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Добављач решавао о свом трошку.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан



закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.6. Добављач приликом потписивања уговора доставља средство обезбеђења за добро извршење посла – менице, у вредности од 10% укупне вредности уговора, а средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – менице, у вредности од 5% укупне вредности уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, односно уз исплатну документацију за ту испоруку.
- 11.7. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава у гарантном року из члана 9. овог уговора рачунајући од последње испоруке добара по уговору, односно, у случају замене добара током гарантног рока, рачунајући од последње замене.
- 11.8. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних



података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 15.3. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је потписан дана 23 MAR 2016 године.

ДОБАВЉАЧ:
NS RADIJATORI DOO NIŠ
Никола Николић



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

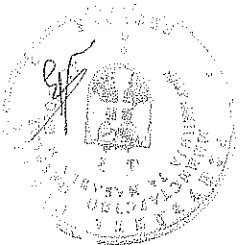
ИУКОВНИК
др Александар Буквић, дипл.инж.



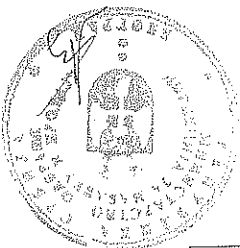
Прилог бр. 1
Уз Уговор бр. 161-83-СБ-16

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОВАРА: МЕТАЛНИ НАМЕШТАЈ

1. Редни бр.	2. Јел. мере	3. Количина	4. Јединична цена без ПДВ	5. Врста добара	6. Опис добара
1.	ком	2	35.000,00	ВИТРИНА ИЗЛОЖБЕНА КОМБИНОВАНА СА ПАНООМ	<ul style="list-style-type: none">- Изложбена витрина је састављена од монтажних елемената.- Витрина је монтажно-демонтажна због могућности каснијег расстављања и реаранжирања у другачијој конфигурацији.- Димензије једне витрине износе: 1000x500x2000 мм (ШxДxВ).- Димензије застакљеног дела витрине износе: 1000x500x250 мм (ШxДxВ).- Површина за излагања је на 750мм од пода, горња стаклена плоча витрине је на висини 1000мм од пода.- Уграђено је акрилно стакло – клирит дебљине 4мм.- у оквиру за плакат је двоструко акрилно стакло дебљине 2 мм, где се у сендвич умећу одговарајући штампани садржаји.- Акрилна стакла су демонтажна.- Дно витрине је од универа дебљине 18мм, сиве боје.- Пресек циви металног оквира износи: 20x20 мм.- Материјал металних оквира: поцинкани ИНОХ челик у квалитету АИСИ 304.

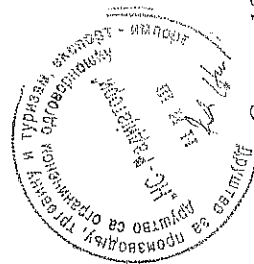


1. Редни бр.	2. Јел. мере	3. Количина	4. Јединична цена без ПДВ	5. Врста добара	6. Опис добара
					<ul style="list-style-type: none"> - Димензије ормана износе: 1720x900x450 мм (ВxШxД) - Орман поседује 3 полице подесиве по висини. - Орман је израђен је од хладно ваљаног лимна дебљине 1 мм. - У горњем делу смештен је сеф са двоја врата и бравицом за закључавање са два кључа. - Врата сефа су дебљине 2мм, иста су смештена у унутрашњости ормана, а зидови сефа су уједно и зидови ормана. - Унутар врата сефа постављена је брава и механизам за отварање и затварање са шипкама који је обложено лимом, као и врата. - Врата ормана су израђена од 2 лимна. - У шупљини врата смештен је механизам (брава) метална на закључавање са два кључа. - Ормар поседује на левој страни ормана фиксни држач, а на десној ручицу браву у облику слова 'Г'. - Врата су везана за стране ормана са две лучне шарке са унутрашње стране. - Затварање врата се врши путем шипке дебљине Ø9 мм у горњем и доњем делу ормана на десној страни. - Каса са унутрашње стране има усеке за постављање полице на жељену висину. - Ормар-каса и сви њени делови су пластифицирани у метално-сивој боји РАЛ 7035.
2.	КОМ	65	25.000,00	ОРМАР КАНЦЕЛАРИЈСКИ МЕТАЛНИ – КАСА	<ul style="list-style-type: none"> - Метални орман је намењен за чување опреме и средстава за чишћење. - Варене је израде са двокрилним вратима. - Опремљен је цилиндар бравом са 3 кључа. - Орман је унутра подељен на два дела. Први део је део са полицама подесивим по висини за одлагање средстава за чишћење, док се у другој половини налази једна полица и шипка за качење радне одеће. - Димензије ормана износе: 1950x920x450 мм (ВxШxД). - Орман и сви његови делови су пластифицирани у метално-сивој боји РАЛ 7035.
3.	КОМ	1	20.000,00	ОРМАР МЕТАЛНИ	



Министарство образовања, науке и технолошког развоја
 РС - Београд
 Сектор за набавку
 Страна 11 од 17

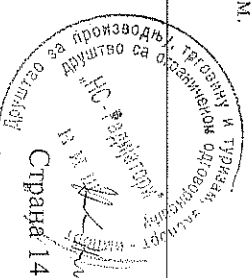
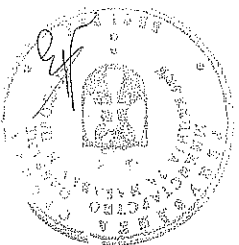
Редни бр.	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Врста добара	Опис добара
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.	КОМ	4	238.000,00	КАСА ЗА ЧУВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ДОКУМЕНАТА	<ul style="list-style-type: none"> - Димензије ормана износе: 2000x1200x450мм (ВxШxД). - Орман је израђен од челичног лима, монтажна израда. - Орман и сви његови делови су пластифицирани у метално-сивој боји РАЛ 7035. - Орман поседује систем клизних врата са клизним механизмом. - На вратима је цилиндрична механичка брава са кључем. - Поседује четири померљиве полице.
5.	КОМ	3	18.000,00	ПОСТАМЕНТ, НОСИВОСТИ ДО 50 КГ	<ul style="list-style-type: none"> - Димензије постамента износе: 750x750x350мм (ВxШxД) са горњом површином која носи објекат масе минимално 50 кг. - Постамент је израђен од монтажних елемената. - Пресек цеви износи 30 x 30 мм. - Материјал и боја оквира: полирани ИНОХ челик у квалитету АИСИ 304. - Горња површина постамента је израђена од универа, сиво плаве боје, дебљине 18 мм. - Универ је уметнут у горње металне носаче и ослања се на одговарајуће држаче за дебљину универа.
6.	КОМ	1	26.000,00	ОРМАР АРХИВСКИ	<ul style="list-style-type: none"> - Димензије ормана износе: 2000x1200x450мм (ВxШxД). - Орман је израђен од челичног лима, монтажна израда. - Орман и сви његови делови су пластифицирани у метално-сивој боји РАЛ 7035. - Орман поседује систем клизних врата са клизним механизмом. - На вратима је цилиндрична механичка брава са кључем. - Поседује четири померљиве полице.



1. Редни бр.	2. Јед. мере	3. Количина	4. Јединична цена без ПДВ	5. Врста добара	6. Опис добара
7.	КОМ	100	6.000,00	ОРМАР ГАРДЕРОБНИ МЕТАЛНИ ЗА РЕСТОРАНЕ (ЈЕДНОДЕЛНИ СА МОГУЋНОШЋУ САСТАВЉАЊА)	<ul style="list-style-type: none"> - Димензије гардеробног металног ормана за ресторане износе: 1800x300x500мм (ВxШxД) без столице. - Склоп ормана састављен је од елемената односно монтажно-демонтажног је карактера, спајање вијцима. - Свака гардеробна јединица је опремљена са полицом у врху гардеробног ормана. Испод полице се налази вешалица за гардеробу. - Врата сваке гардеробне јединице поседује цилиндар са два кључа за закључавање. - У горњем делу врата налазе се отвори за вентилацију, а испод отвора за вентилацију налази се шниц-отвор за убацивање плочице са именом корисника гардеробера. - Постоји могућност састављања више појединачних гардеробних јединица. - Орман и сви његови делови су пластифицирани у метално-сивој боји РАЛГ 7035.
8.	КОМ	50	6.500,00	ОРМАРИЋ НОЋНИ МЕТАЛНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Димензије металног ноћног ормарића износе: 850x450x500мм (ВxШxД). - Ормарић је израђен од хладног ваљаног лимна, дебљине 1мм. - Опремљен је фиоком (80x285x425 мм ВxШxД) у врху испод које се налазе три полице (415x295 мм ДxШ) и једном преградом (840x430 мм ВxД). - Полице се израђују од истог материјала као и ормарић и подесиве су по висини. - Врата поседују цилиндар са два кључа за закључавање. - У горњем и доњем делу врата налазе се отвори за вентилацију, а испод горњег отвора за вентилацију налази се шниц-отвор за убацивање плочице са именом корисника. - Орман и сви његови делови су пластифицирани у плавој боји.

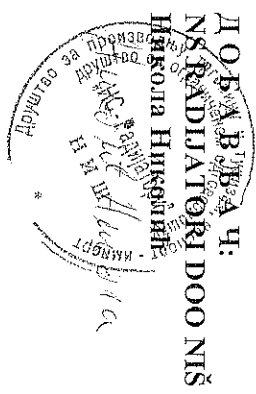


1.	2.	3.	4.	5.	6.
Редни бр.	Јел. мере	Колн -чина	Јединична цена без ПДВ	Врста добара	Опис добара
					<ul style="list-style-type: none"> - Метална полица – регал поседује 5 носивих полица. - Носивост по полици износи мин 50 кг. - Четири метална вертикална носача су перфорирани тако да је омогућено подешавање размака између полица. - Постоји могућност померања плоча по вертикали (промена растојања између њих) без употребе алата. - Димензије металне полице су 2310x1000x300мм (ВxШxД). - Полица је пластифицирана у белој боји.
9.	КОМ	3	7.000,00	ПОЛИЦА МЕТАЛНА – РЕГАЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Метална полица за књиге поседује пет плоча. - Димензије полице износе: 2000x900x300мм (ВxШxД). - Размак између плоча је 480 мм. - Прва доња плоча је на висини 100 мм од пода. - Носивост по плочи износи мин 50 кг. - Ивице плоча су изведени трослојним савијањем у циљу спречавања повреда код манипулације унутар полице. - Укрена ојачања на бочној и задњој страни. - Постоји могућност померања плоча по вертикали (промена растојања између њих) без употребе алата. - Носачи страница су правоугаоног пресека са плочицом на доњем делу, којом се онемогућава њихово усецање у под. - Полице су израђене од челичног лима, површински заштићене печеном електростатички нанесеном бојом РАЛ 7035.
10.	КОМ	4	7.000,00	ПОЛИЦЕ ЗА КЊИГЕ МЕТАЛНА	
11.	КОМ	2	5.500,00	СТАДАК ЗА ЧАСОПИСЕ МЕТАЛНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Димензије металног сталка за часописе износе: 700/1500/200мм (ДxВxШД). - Подни жичани сталак за часописе и новине. - Конструкција је на постољу са штељујућим стопицама. - Дебљина жице на сталку је 5мм, дебљина жице на постољу је 10 мм. - Састоји се од 5 посебних корпица за часописе и новине. - Ширина сваке корпице је 150 мм, а висина 100 мм. - Сталак је дрвене боје.

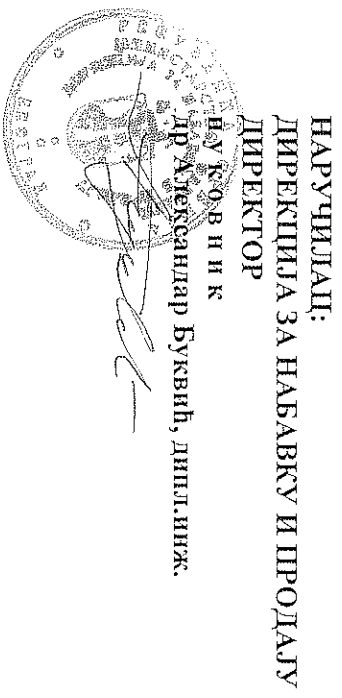


1.	2.	3.	4.	5.	6.
Редни бр.	Јед. мере	Колп -чина	Јединична цена без ПДВ	Врста добара	Опис добара
12.	КОМ	10	6.500,00	СТО БАРСКИ МЕТАЛНИ РАСКЛАПАЛУЊИ	<ul style="list-style-type: none"> - Склопиви високи барски сто има склопиво постоље од челичних цевних профила пречника 20 мм и дебљине 1 мм. - Столно постоље барског стола је склопиво уз столну плочу. Столна плоча је лимена дебљине 1мм, пречника 800 мм. - Висина стола је 1100 мм, носивости 70 килограма. - Сто је заштићен пластификацијом у антрацитној боји.
13.	КОМ	30	2.200,00	ЧИВИЛУК	<ul style="list-style-type: none"> - Зидни чивилук је израђен од брушеног ИНОХ-а, са четири дупле кукице за качење. - Димензије чивилука износе: 360x60x52мм.

Д О Р Б А В Л О Ж А Ч:
NS RADIKATORI DOO NIŠ
 Никола Николић
 Директор



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
 Душан Ђорђевић
 Др Александар Буквић, дипл. инж.



Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. 161-83-СБ-16

ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА И ДИСПОЗИЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ		КРАЈЊИ КОРИСНИК											
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	МЕТАЛНИ НАМЕШТАЈ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВИТРИНА ИЗЛОЖБЕНА КОМБИНОВАНА СА ПАННОМ	КОМ	2					2								
2	ОРМАР КАНЦЕЛДАРСКИ МЕТАЛНИ - КАСА	КОМ	65	54				11								
3	ОРМАР МЕТАЛНИ	КОМ	1		1											
4	КАСА ЗА ЧУВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ДОКУМЕНАТА	КОМ	4					4								
5	ПОСТАМЕНТ, НОСИВОСТИ ДО 50 КГ	КОМ	3					3								
6	ОРМАР АРХИВСКИ	КОМ	1												1	
7	ОРМАР ГАРДЕРОБНИ МЕТАЛНИ ЗА РЕСТОРАНЕ (ЈЕДНОДЕЛНИ СА МОГУЋНОШЋУ САСТАВЉАЊА)	КОМ	100	100												
8	ОРМАРИЋ НОВИНИ МЕТАЛНИ	КОМ	50	50												
Начин испоруке добара																

Испоручује се као готов производ



Страна 16 од 17

